**Nombre de Empresa/Proveedor:** XXXX **Fecha:** XX

**NIT/CC:** XXXXX

**Numero de contacto:** XXXX

**Dirección**: XXXXX

**Correo electrónico**: XXXXX

**Vigencia de la cotización:** Hasta XX/XX/XXXX

Señores

**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

NIT: 899.999.230.7

**Proyecto o Convenio**: XXXXX – **Responsable/Cotizante:** XXXX

**Asunto:** Propuesta Económica Convocatoria Pública No. XXXXX

Cordial saludo.

De acuerdo la solicitud de cotización presentada, nos permitimos dar atención de la misma de la siguiente manera

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción\*** | | **Cantidad** | **Precio por unidad** | **IVA** | **Total** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | **Subtotal** | | |  |  |
|  | **Total** | | |  |  |

**OBSERVACIONES ADICIONALES**\*

**Siempre se debe dar una descripción detallada de lo que se va a contratar, por ejemplo:**

1. **Contrato de Arrendamiento:**
   * **Tipo de inmueble:** Casa, Apartamento, Local, Edificio, etc.
   * **Composición del inmueble:** Oficinas, habitaciones (¿cuántas?), baños, cocina, áreas comunes, parqueaderos (¿para cuántos vehículos?).
   * **Servicios incluidos:**
     + Administración (¿incluye la administración?).
     + Servicios públicos (¿incluidos o se pagan por separado?).
     + Internet (¿incluido o se paga aparte?).
     + Aseo u otros servicios adicionales.
   * **Tamaño del inmueble:** ¿Cuántos metros cuadrados tiene el inmueble?
2. **Contrato de Transporte:**
   * **Tipo de vehículos:** Especiales, Particulares, Públicos (especificar si es bus, expreso, camioneta, etc.).
   * **Cantidad de vehículos y capacidad:** ¿Cuántos vehículos? ¿Cuántos pasajeros por vehículo?
   * **Marca y modelo del transporte:** Detallar la marca y modelo de los vehículos.
   * **Servicios adicionales:** ¿El vehículo cuenta con baño, Wifi, aire acondicionado u otros servicios?
   * **Trayecto:** ¿De dónde a dónde va el transporte? ¿Existen paradas en el trayecto?
   * **Conductores:** ¿Qué tipo de licencia tienen los conductores? ¿Cuántos años de experiencia tienen en el sector?
3. **Contrato de Compraventa y Suministro:**
   * **Tipo de producto:** Papel, Cartón, Computadoras, etc.
   * **Características del producto:**
     + Tamaño o medidas específicas.
     + Colores.
     + Unidad de medida (ej. caja, kilogramo, etc.).
     + ¿Se le agregará alguna marca o detalle adicional que no sea parte de la fabricación estándar del producto?
   * **Referencia en el mercado:** ¿Cuál es la referencia o posicionamiento del producto en el mercado?
   * **Tipo de calidad:** Describir la calidad del producto (por ejemplo, alta, media, baja).
4. **Contrato de Prestación de Servicios o Alquiler de Equipos:**
   * **Tipo de servicio:** Logística, Consultoría, Alquiler, Catering, etc.
   * **Duración del servicio:** ¿Por cuánto tiempo se prestará el servicio?
   * **Descripción del servicio:** ¿De qué consistirá el servicio? ¿Qué temas se van a tratar o qué evento se va a cubrir?
   * **Personal involucrado:** ¿Cuántas personas estarán prestando el servicio?
   * **Desglose detallado del servicio:** Describir minuciosamente el servicio que se va a contratar, especificando cualquier valor agregado frente a otros proveedores.

**Observaciones Adicionales:**

* **Forma de pago:** Detallar la modalidad y condiciones de pago.
* **Entrega:** ¿Cómo se realizará la entrega del producto o servicio?
* **Envío:** En caso de que haya envío, ¿este tiene algún costo adicional?
* **Plazo**
* **Otros aspectos relevantes:** Cualquier otra consideración importante para el proceso contractual.

Yo, [Nombre completo], en calidad de Representante Legal de la Empresa xxxxxxx (Cuando Aplique), por la presente, declaro bajo juramento que la información contenida en esta cotización es veraz y no ha sido alterada de ninguna manera. Acepto que dicha información podrá ser verificada por la Universidad y/o por las autoridades competentes, en caso de ser necesario."

Atentamente,

Nombre:

CC:

Cargo:

Firma o sello de Representante Legal de la empresa/Proveedor o quien haga sus veces